

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
Городского округа Ступино
Московской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО ЦТР «Детская школа
искусств» городского округа
Ступино Московской области

протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБУ ДО ЦТР «Детская школа
искусств городского округа Ступино
Московской области

_____ Галкина Т.Ф.
Приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении выплат стимулирующего характера
работникам муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр творческого развития
«Детская школа искусств»
городского округа Ступино
Московской области**

Общая часть.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления доплат и надбавок работникам Детской школы искусств.

1.2. Положение разработано в связи с приказом от 25.09.2017г. №819 «О перераспределении штатных единиц организаций дополнительного образования» начальника Управления образования Администрации Ступинского муниципального района и в соответствии с Распоряжением Министерства образования Московской области от 23.12.2015г. № 1068 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области » и Постановлением Администрации Ступинского муниципального района от 11.09.2015 №3824-п «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Ступинского муниципального района».

1. Установление стимулирующих выплат

1.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в размере:

а) от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда педагогическому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

1.2. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

Учреждением предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.3. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением

руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

1.4. Директору Учреждения порядок установления выплат стимулирующего характера определяется администрацией Ступинского муниципального района с учетом мнения представительного органа работников.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера директору Учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

1.5. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям организаций, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется Управлением образования администрации Ступинского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится организация. Руководителям общеобразовательных организаций, достигших эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 №219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области», устанавливаются ежемесячные и стимулирующие выплаты:

- а) в размере до 2,5 кратного размера ставки должностного оклада— распределенным по первому уровню;
- б) в размере до 1,5- кратного размера ставки должностного оклада— распределенным по второму уровню».

1.6 В основе определения размера стимулирующей надбавки лежат показатели и критерии оценки эффективности деятельности в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг (Приложение № 1-№12).

1.7. Для измерения результативности труда работника по каждому наименованию показателя вводятся значения показателей.

1.8. Накопление первичных данных для расчета значений показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

1.9. Каждому работнику устанавливается определенное количество баллов. В случае если работник совмещает несколько должностей расчёт баллов ведётся по каждой должности, после чего баллы суммируются. Административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу начисление баллов осуществляется только по основной должности.

1.10. Размер стимулирующей надбавки каждому работнику получается в результате произведения суммы набранных баллов на денежный вес одного балла.

1.11. Денежный вес (в рублях) одного балла определяется по следующей схеме: доля выплат стимулирующего характера за текущий период делится на общее количество баллов.

1.12. Расчеты надбавок готовятся Комиссией и представляются для согласования собранию трудового коллектива.

1.13. После согласования размеры стимулирующей надбавки каждому работнику оформляются в виде приказа.

1.14. Надбавки стимулирующего характера выплачиваются равными долями ежемесячно или единовременно за фактически отработанное время. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

1.15. В случае если доля стимулирующих выплат работникам будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, по согласованию с Управляющим советом производится перераспределение средств внутри образовательного учреждения.

1.16. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей,

стимулирующая надбавка работнику учреждения не выплачивается от одного до шести месяцев текущего периода.

1.17. Надбавки стимулирующего характера не выплачиваются внешним совместителям.

Приложение № 1.

КРИТЕРИИ оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебной воспитательной и методической работе

№	Критерии	показатели	Шкала баллов
1	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.	1.1 Эффективность стратегической и аналитической деятельности	0-6
		1.2 Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	0-3
		1.3 Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-4
		1.4 Эффективность учебно-воспитательной и методической работы учреждения	0-6
		1.5 Методическая помощь молодым специалистам	0-3
		1.6 Разработка документов, регламентирующих деятельность учреждения	0-6
		1.7 Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом: снизилось (-2) на том же уровне (0,5) повысилось (2)	0-3
		1.8 Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников	0-3
		1.9 Уровень организации и проведения аттестации учащихся	0-3
		1.10 Эффективное осуществление контроля	0-6
2	Положительная динамика кол-ва педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	2.1. Наличие педагогов, занятых организацией и сопровождением творческой проектной деятельности учащихся	0-3
		2.2. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения - использование современных мультимедийных средств при	0-3

		организации учебного процесса в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	
3	Обобщение и распространение актуального педагогического опыта	3.1 Создание условий информационной открытости (работа с сайтом, СМИ, социальными сетями) – подготовка аналитических и информационных документов	0-3
		3.2 Личное участие в РМО, семинарах, конференциях	0-6
		3.3 Организация и участие в методических мероприятиях различного уровня (семинары, конференции, РМО)	0-6
		3.4 Процент педагогов, участвующих в мероприятиях по обмену опытом	0-3
		3.5 процент педагогов, участвующих в конкурсах педагогического мастерства	0-3
Научно-экспериментальная работа	3.1 Руководство и работа в составе рабочей группы	0-6	
	3.2 Подготовка документации на получение грантов, званий, наград, премий	0-6	
	3.3 Организация сотрудничества и работы с социальными партнерами	0-3	
Совершенствование профессиональной компетентности	4.1 Обучение на курсах повышения квалификации	0-3	
	4.2 Освоение новых технологий, программ, нормативных документов	0-6	
	4.3 Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	0-3	
	4.4 Участие в социально-значимых проектах	0-3	
		ИТОГО:	100

КРИТЕРИИ

оценки эффективности деятельности заместителя директора по безопасности

№ п\п	Критерии	Показатели	Шкала баллов
1.	Участие в организации образовательного процесса	1.1 Отсутствие замечаний по организации дежурства	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
		1.2 Оформление информационных стендов по безопасности	
2.	Эффективность деятельности	2.1 Ведение документации в соответствии с требованиями	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
		2.2 Обеспечения безопасности во время организации экскурсий, поездок, соревнований	
3.	Результативная работа с педагогическими кадрами	3.1. Обучение и аттестация педагогических кадров (количество педагогов, имеющих удостоверения по обучению ГО ЧС , ОТ)	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
		3.2.Повышение квалификации педагогических кадров по безопасности (Своевременное проведение инструктажей, школьных семинаров по безопасности педагогов, родителей и учащихся)	
4.	Ведение мониторингов и отчетов	4.1. Подготовка ежемесячных и ежегодных отчетов	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
		4.2. Подготовка разовых отчетов по запросам вышестоящих организаций	
5.	Проведение работ по подготовке помещений	5.1. Увеличение объема работы в связи с климатическими условиями	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
		5.2 Качественное проведение работ по подготовке помещений к районным, областным, общероссийским мероприятиям	
6.	Обеспечение безопасности	6.1. Антитеррористическая защищенность (Наличие паспорта АТЗ, физической охраны, КТС, технических средств охраны, системы видеонаблюдения, периметровые средства, освещённость, защитные решётки на окнах, телефон с определителем и т.д.)	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов

		6.2. Противопожарная безопасность (Наличие АПС, имеющийся комплект документов (в т.ч. п\паспорт), имеющиеся технические средства защиты (мобильные и стационарные), обученность персонала (в УМЦ), наглядная агитация) 6.3. Наличие физической охраны-дежурного администратора, система контроля доступом, в т.ч. и автомобилей, наличие комплекта документов	
7.	Оценка со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей)	7.1. Обоснованные жалобы со стороны родителей, учащихся, педагогов	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
8.	Охрана труда - травматизм	Наличие (отсутствие) травм, имеющийся комплект документов, состояние отчетности, обученность персонала	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
9.	Наличие предписаний от контролирурующих органов	9.1. Работа по устранению замечаний 9.2. Отсутствие замечаний	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
10.	Выполнение мероприятий по энергосбережению.		Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
	ИТОГО:		100

Приложение № 3

КРИТЕРИИ

оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе

№ п\п	Критерии	Показатели	Шкала баллов
1.	Контроль за эффективным обслуживанием	1.1. Надлежащее состояние Учреждения	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
		1.2. Своевременная организация мероприятий по дополнительным работам, направленным на сохранение и улучшение состояния школы	
2.	Контроль за выполнением	2.1. Обеспечение своевременного и полного выполнения договорных обязательств.	Качество исполняемой работы:

	договорных обязательств	2.2. Разработка, размещение в единой информационной системе плана закупок, плана-графика. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график. 2.3. Подготовка документации о закупках, проектов контрактов (договоров). Обеспечение осуществления закупок. 2.4. Осуществление взаимодействия с МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования»	От 0 баллов до 10 баллов
3.	Связь с обслуживаемыми организациями.		Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
4.	Соответствие деятельности нормативным правовым актам.	4.1. Отсутствие нарушений трудового законодательства	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
		4.2. Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда	
5.	Эффективность деятельности	5.1. Ведение документации в соответствии с требованиями	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
		5.2. Организация качественной работы младшего обслуживающего персонала во время проведения воспитательных мероприятий	
6.	Ведение мониторингов и отчетов	6.1. Подготовка ежемесячных и ежегодных отчетов	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
		6.2. Подготовка разовых отчетов по запросам вышестоящих организаций	
7.	Проведение работ по подготовке помещений	7.1. Увеличение объема работы в связи с климатическими условиями	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов Качество исполняемой работы:
		7.2. Качественное проведение работ по подготовке помещений к районным, областным, общероссийским мероприятиям	
		7.3. Подготовка помещений к новому учебному году	
8	Наличие предписаний от контролирующих органов	8.1. Работа по устранению замечаний	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
		8.2. Отсутствие замечаний	
9	Выполнение мероприятий по энергосбережению		Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов

10	Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудников учреждения.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
ИТОГО:		100

Приложение № 4

КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности методиста

№	Критерии	показатели	Шкала баллов
1.	Эффективность методического обеспечения образовательного процесса	1.1 Организация и проведение мониторинга оценки качества образования, отслеживание результативности образовательного процесса	0 - 5
		1.2 Эффективность стратегической и аналитической деятельности	0 – 5
		1.3 Пополнение методического фонда	0 - 3
4.	Повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников	2.1 Методическая помощь молодым специалистам	0 – 3
		2.2 Участие и организация заседаний методических объединений	0 – 3
		2.3.Подготовка педагогических работников к аттестации	0 – 3
		2.4 Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции, тематические консультации и др.)	0 – 5
		2.5 Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов	0 – 5
9.	Программно – методическое обеспечение образовательного процесса	3.1 Системность работы по совершенствованию программного обеспечения: ведение баз данных по программному обеспечению	0 – 3
		3.2 Консультирование по вопросам программного обеспечения, разработки методической продукции	0 – 5
		3.3 Подготовка образовательных программ к утверждению и рецензированию	0 – 5
		3.4 Разработка методической продукции	0 – 3
13.	Обобщение и распространение актуального педагогического опыта	4.1 Подготовка методических материалов для участия в семинарах, конференциях, мастер-классах различного уровня	0 – 5
		4.2 Консультирование педагогов при подготовке к участию в семинарах, конференциях, мастер-классах различного уровня	0 -- 3
		4.3 Организация и участие в методических мероприятиях различного уровня (семинары, конференции, РМО)	0 - 5
		4.4 Подготовка педагогов к участию в конкурсах педагогического мастерства	0 - 5

		4.5 Подготовка материалов к публикации в методических сборниках	0 - 5
		4.6 Наличие публикаций за текущий период	0 - 4
19.	Научно-экспериментальная работа	5.1 Работа в составе рабочей группы	0 - 3
		5.2 Подготовка документации на получение грантов, званий, наград, премий	0 - 5
		5.3 Организация сотрудничества и работы с социальными партнерами	0 – 3
22.	Совершенствование профессиональной компетентности	6.1 Обучение на курсах повышения квалификации	0 - 3
		6.2 Исполнительская дисциплина	0 – 3
		6.3 Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	0 – 5
		6.4 Участие в социально-значимых проектах	0 - 3
		ИТОГО:	100

КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности педагога-организатора

№	Критерии	показатели	Шкала баллов
1.	Эффективность методического обеспечения мероприятий	1.1 Организация и проведение мониторинга оценки качества воспитательной работы, отслеживание результативности конкурсной деятельности	0 - 7
		1.2 Методическое обеспечение массового мероприятия (разработка положений конкурсов, сценариев, презентаций, подбор музыкального и зрительного ряда)	0 - 7
		1.3 Документальное обеспечение конкурсной деятельности (заявки, этикетки, анкеты, грамоты и т.д.)	0 - 7
		1.4 Системность работы по совершенствованию информационного обеспечения: ведение базы данных учащихся, их достижений	0 - 7
		1.5 Проведение разъясняющих мероприятий для педагогических кадров по конкурсной деятельности (семинары, совещания и др.)	0 - 4
		1.6 Организация и участие в мероприятиях различного уровня (концерты, конкурсы, выставки, праздники – техническое и организационное сопровождение)	0 - 7
		1.7 Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов	0 - 5
		1.8 Оказание помощи и консультирование педагогов при организации и проведении мероприятий (создание презентации, корректировка сценариев)	0 - 4
		1.9 Пополнение медиатеки	0 - 4
10.	Обобщение и распространение актуального педагогического опыта	2.1 Создание условий информационной открытости (работа с сайтом, СМИ, социальными сетями)	0 - 7
		2.2 Личное участие в РМО, семинарах, конференциях	0 - 5
12.	Научно-экспериментальная	3.1 Работа в составе рабочей группы	0 - 4
		3.2 Подготовка документации на	0 - 7

	работа	получение грантов, званий, наград, премий	
		3.3 Организация сотрудничества и работы с социальными партнерами	0 - 4
15.	Совершенствование профессиональной компетентности	4.1 Обучение на курсах повышения квалификации	0 - 5
		4.2 Исполнительская дисциплина	0 - 4
		4.3 Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	0 - 5
		4.4 Участие в социально-значимых проектах	0 - 7
		ИТОГО:	100

КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования,
концертмейстера

№	Критерии	Шкала баллов
1	Трудовая дисциплина: - своевременный приход/уход с работы с отметкой в журнале - посещение педагогических советов и производственных совещаний - своевременное извещение о причинах отсутствия на работе	5
2	Участие в общешкольных мероприятиях: - субботники - оформление выставок и прочих мероприятий	10
3	Повышение квалификации	5
4	Обобщение педагогического опыта (участие в семинарах, мастер-классах, круглых столах в качестве слушателя)	10
5	Своевременное ведение и предоставление документации (журналы, отчеты, инструктажи, планы, отчеты)	10
6	Сохранность контингента	5
7	Разработка методических пособий	10
8	Внеурочная деятельность (организация походов, экскурсий, поездок)	10
9	Организация деятельности детей на переменах	10
10	Выполнение санитарных, пожарных норм, норм безопасности: - свободные батареи - регулярное проветривание - проводка не касается батарей - рациональное использование электроэнергии и прочих ресурсов (обесточивание электроприборов, соблюдение теплового режима) - обеспечение работы бактерицидной лампы, ведение журнала - отсутствие скоропортящихся продуктов на рабочем месте - правильность хранения опасных предметов - фиксирование неисправностей учебного инвентаря в соответствующем журнале	15
11	Выполнение норм охраны труда	5
12	Предоставление портфолио на ребенка, получающего профильное образование (высшее или среднеспециальное)	5

ИТОГО:	100
---------------	------------

Приложение № 7

КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности уборщика служебных помещений

№ п\п	Критерии/Показатели	Шкала баллов
1	Содержание закрепленного участка в соответствии с нормами СанПин	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
2	Качественное проведение работ по подготовке помещений к районным, областным, городским мероприятиям.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
3	Качественное проведение генеральных уборок.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
4	Качественное выполнение разовых поручений администрации.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
5	Увеличение объема работы в связи со сложными климатическими условиями: в период осенне-весенней распутицы и снегопадами.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
6	Проведение работ по энергосбережению.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
7	Выполнение норм по охране труда и технике безопасности, пожаробезопасности и соблюдение норм Сан Пин.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
8	Соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
9	Участие в общественной жизни учреждения.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов

10	Участие в ремонтных работах в помещении и благоустройстве территории.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
ИТОГО:		100

Приложение № 8

КРИТЕРИИ оценки эффективности деятельности дворника

№ п\п	Критерии/Показатели	Шкала баллов
1.	Качественная уборка прилегающих к зданию территорий	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
2.	Качественное проведение работ по подготовке помещений к районным, областным, городским мероприятиям.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
3.	Качественное выполнение разовых поручений администрации	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
4.	Качественное выполнение разовых поручений администрации	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
5.	Увеличение объема работы в связи со сложными климатическими условиями: в период осенне-весенней распутицы и снегопадами.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
6.	Проведение работ по энергосбережению.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
7.	Выполнение норм по охране труда и технике безопасности, пожаробезопасности и соблюдение норм Сан Пин.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
8.	Соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов

9.	Участие в общественной жизни учреждения.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
10.		Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
ИТОГО:		100

Приложение № 9

**КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности администратора**

№ п\п	Критерии/Показатели	Шкала баллов
1.	Качественная работа по обеспечению пропускного режима на территории и в здании в строгом соответствии с правилами учреждения.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
2.	Качественная работа по обеспечению и сохранности имущества.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
3.	Качественное выполнение разовых поручений администрации	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
4.	Качественное ведение документации.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
5.	Участие в ремонтных работах в помещении и на территории учреждения, разовые поручения администрации.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
6.	Участие в мероприятиях по энергосбережению.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
7.	Выполнение норм по охране труда и технике безопасности, пожаробезопасности и соблюдение норм Сан Пин.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
8.	Взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, оказание консультативной помощи.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов

9.	Соблюдение профессиональной и корпоративной этики.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
10.	Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
ИТОГО:		100

Приложение № 10

КРИТЕРИИ оценки эффективности деятельности сторожа

№ п\п	Критерии/Показатели	Шкала баллов
1.	Качественная работа по обеспечению пропускного режима на территории и в здании в строгом соответствии с правилами учреждения.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
2.	Качественная работа по обеспечению и сохранности имущества.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
3.	Качественное выполнение разовых поручений администрации	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
4.	Своевременное обеспечение доступа к зданию учреждения и выхода эвакуации в зимнее время.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
5.	Участие в ремонтных работах в помещении и на территории учреждения, разовые поручения администрации	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
6.	Участие в мероприятиях по энергосбережению.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
7.	Выполнение норм по охране труда и технике безопасности, пожаробезопасности и соблюдение норм Сан Пин.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов

8.	Взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, оказание консультативной помощи.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
9.	Соблюдение профессиональной и корпоративной этики.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
10.	Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
ИТОГО:		100

Приложение № 11

КРИТЕРИИ **оценки эффективности деятельности секретаря учебной части**

№ п\п	Критерии/Показатели	Шкала баллов
1.	Высокий профессионализм и качество выполняемой работы, исполнительская дисциплина.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
2.	Профессиональная этика, повышающая авторитет и имидж образовательного учреждения.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
3.	Новаторство в профессиональной деятельности (проявление личной инициативы).	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
4.	Интенсивность и напряжённость работы дополнительная работа во внеурочное время.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
5.	Участие в ремонтных работах в помещении и на территории учреждения, разовые поручения администрации	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
6.	Ведение и систематизация архива в учреждении.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
7.	Соблюдение и выполнение норм по охране труда и технике безопасности, пожаробезопасности и антитеррористической защищённости.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов

8.	Соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения..	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
9.	Участие в общественной жизни учреждения.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
10.	Качественное ведение книг приказов, электронного документооборота входящей и исходящей документации.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
ИТОГО:		100

Приложение № 12

КРИТЕРИИ оценки эффективности деятельности художника-постановщика

№ п\п	Критерии/Показатели	Шкала баллов
1.	Высокий профессионализм и качество выполняемой работы, исполнительская дисциплина.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
2.	Профессиональная этика, повышающая авторитет и имидж образовательного учреждения.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
3.	Новаторство в профессиональной деятельности (проявление личной инициативы, создание авторских художественных проектов оформления новых (возобновляемых) выставок, концертов, представлений; работа по повышению профессионального мастерства, освоение новых компьютерных программ).	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
4.	Интенсивность и напряжённость работы дополнительная работа во внеурочное время (изготовление афиш массовых мероприятий и спектаклей, проводимых в ДШИ; участие в оформлении районных и областных выставок)	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
5.	Участие в ремонтных работах в помещении и на территории учреждения, разовые поручения администрации (разработка художественно-конструкторских проектов реконструкции и ремонта помещений ДШИ)	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
6.	Оказание методической помощи при оборудовании служебных, учебных и культурно-бытовых помещений мебелью, инвентарем, оргтехникой и оснасткой, а также средствами наглядной агитации	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов

7.	Соблюдение и выполнение норм по охране труда и технике безопасности, пожаробезопасности и антитеррористической защищённости.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
8.	Соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
9.	Участие в общественной жизни учреждения.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
10.	Обеспечение сохранности и накопления материально-технической базы школы (средствами наглядной агитации; мебель; оргтехника и оснастка; бутафории и реквизитов; габаритные декорации)	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
ИТОГО:		100

Приложение № 13

**КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

№ п\п	Критерии/Показатели	Шкала баллов
1.	Оперативность и качество выполнения заявок персонала школы по выполнению ремонтных работ.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
2.	Своевременный осмотр технического состояния закрепленных за ним объектов (здания, наружного ограждения, оборудования и механизмов).	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
3.	Качественное выполнение всех видов ремонтных и строительных работ (в т.ч. штукатурных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, малярных).	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
4.	Качественное выполнение разовых поручений администрации	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
5.	Инициативность в выполнении работы, совершенствование инструментально-технической базы школы.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
6.	Проведение работ по электро и энергосбережению.	Качество выполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов

7.	Выполнение норм по охране труда и технике безопасности, пожаробезопасности и соблюдение норм Сан Пин.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
8.	Соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
9.	Участие в общественной жизни учреждения.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
10.	Обеспечение безаварийной и надёжной работы всех конструкций (оконные и дверные блоки, распашные решетки, механическая часть оборудования систем безопасности).	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
	ИТОГО:	100

Приложение № 14

КРИТЕРИИ оценки эффективности деятельности лаборанта

№ п\п	Критерии/Показатели	Шкала баллов
1.	Оперативность и качество выполнения заявок педагогов по обжиговым работам.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
2.	Своевременный осмотр технического состояния и проведение технического обслуживания закрепленного за ним оборудования и механизмов.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
3.	Качественное выполнение подготовительных процессов и проведение обжиговых работ.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
4.	Качественное выполнение разовых поручений администрации	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
5.	Инициативность в выполнении работы, совершенствование инструментально-технической базы керамической мастерской.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
6.	Проведение работ по электро и энергосбережению.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов

7.	Выполнение норм по охране труда и технике безопасности, пожаробезопасности и соблюдение норм Сан Пин.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
8.	Соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
9.	Участие в общественной жизни учреждения (благоустройстве территории).	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
10.	Участие в ремонтных работах в помещениях отделения керамической мастерской.	Качество исполняемой работы: От 0 баллов до 10 баллов
	ИТОГО:	100