

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Центр творческого развития  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
Городского округа Ступино  
Московской области**

---

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ ДОД «ДШИ» СМР  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУДОД  
«ДШИ» СМР  
\_\_\_\_\_ Галкина Т.Ф.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
Центр творческого развития  
«Детская школа искусств»  
городского округа Ступино  
Московской области.**

**1.Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств».
- 1.2. Педагогический совет МБОУ ДОД «Детская школа искусств» (далее - Учреждения) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассматривания основных вопросов образовательного процесса
- 1.3. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год
- 1.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами.

1.6. Решение Педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения.

## **2. Полномочия педагогического совета**

- 2.1. Для педагогического совета определяются следующие полномочия:
- 2.1.1. разрабатывает и принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, а также обеспечивает контроль за её реализацией;
  - 2.1.2. заслушивает отчёты директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
  - 2.1.3. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принимает решения по их совершенствованию;
  - 2.1.4. организует проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
  - 2.1.5. содействует деятельности методического совета, контролирует его работу, заслушивает отчёты о результатах его деятельности;
  - 2.1.6. заслушивает администрацию Учреждения о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;
  - 2.1.7. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;
  - 2.1.8. рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представляет их директору Учреждения для утверждения;
  - 2.1.9. принимает перспективные планы работы Учреждения;
  - 2.1.10. участвует в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования её образовательного процесса;
  - 2.1.11. осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета;
  - 2.1.12. информирует педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений педагогического совета;

- 2.1.13. реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- 2.1.14. создаёт при необходимости методический совет, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;
- 2.1.15. принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора Учреждения, других органов управления;
- 2.1.16. вырабатывает предложения директору Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

### **3.Права и ответственность педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции пунктом 2.Настоящего положения.
- 3.2. По вопросам ,не отнесённым к компетенции Педагогического совета пунктом 2. Настоящего положения, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.
- 3.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании принимало участие не менее двух трети педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.4 .Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

### **4.Документация педагогического совета**

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются в форме протоколов. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 4.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в состав номенклатуры дел Учреждения и постоянно хранятся в Учреждении.