

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ступинского муниципального района  
от «16» 10 2015 года № 4465



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**  
**СТУПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г. Ступино  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития «Детская школа искусств» Ступинского муниципального района (далее - Учреждение) создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ступинского муниципального района в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития «Детская школа искусств» Ступинского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Детская школа искусств».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 142800, Московская область, город Ступино, улица Некрасова д.26/30.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 142800, Московская область, город Ступино, улица Некрасова д.26/30.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Ступинский муниципальный район Московской области» (далее – Собственник).

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Ступинский муниципальный район Московской области» в пределах своей компетенции осуществляет администрация Ступинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение подведомственно Управлению образования администрации Ступинского муниципального района.

1.7. Место нахождения Учредителя: 142800, Российская Федерация, Московская область, город Ступино, улица Андропова, дом 43а/2.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.9. Учреждение структурных подразделений не имеет.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Ступинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе Ступинского муниципального района, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения; нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может вступать в педагогические научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, симпозиумов, входить в объединения (ассоциации, союзы).

1.17. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.19. Директор Учреждения является работодателем для работников Учреждения.

1.20. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения пользуются правами и исполняют обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам; формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, предусмотренной в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2) организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Учреждение вправе осуществлять также следующие виды деятельности, не являющиеся основными: реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

2.6. Учреждение выполняет сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами его деятельности муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К такой деятельности относится:

2.8.1. Платные образовательные услуги:

- 1) преподавание учащимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- 2) репетиторство с учащимися;
- 3) занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- 4) подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- 4) изучение иностранных языков;
- 5) индивидуальные и групповые занятия для взрослого населения;
- 6) групповые занятия для взрослого населения;
- 7) школа раннего развития для детей дошкольного возраста;
- 8) мастер-классы, семинары, занятия и консультации для взрослого населения;
- 9) подготовка детей к школе;
- 10) осуществление инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;
- 11) научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования детей.

2.8.2. Иные виды деятельности:

- 1) услуги по организации оздоровительных мероприятий, праздников, турниров, игр и т.п.;

- 2) услуги консультационные по здоровому образу жизни, консультации по рациональному питанию, по профилактике вредных привычек;
- 3) услуги консультационные по вопросам профессиональной ориентации;
- 4) организация и проведение платных концертов, лекций, спектаклей для населения, учреждений, предприятий и организаций;
- 5) индивидуальная и групповая работа по развитию речи;
- 6) организация курсов актерского и ораторского мастерства;
- 7) услуги туристические, экскурсионные;
- 8) услуги по организации отдыха учащихся;
- 9) оказание фото, видео, аудио услуг, услуг по производству кинопродукции;
- 10) медиатворчество: звуковое оформление, звуковой монтаж, звукорежиссура, запись фонограмм;
- 11) редакционно-издательская деятельность, изготовление учебно-методических пособий, компьютерный набор и верстка;
- 12) сдача в аренду помещений и имущества по согласованию с Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не определенные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение реализует:

3.1.1. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы художественной, социально-педагогической направленности;

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные предпрофессиональные программы;

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые им образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной

Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Учреждение ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.



3.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.12. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.13. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.15. Срок обучения определяется образовательными программами. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

3.16. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.17. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.20. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.21. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Управление деятельностью Учреждения**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.2.1. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ступинского муниципального района, настоящим Уставом, коллективным договором, должностной инструкцией, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

4.2.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

1) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и приносящей доход деятельности Учреждения;

2) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организует разработку и принятие локальных нормативных актов и индивидуальных распорядительных актов Учреждения;

4) организует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

5) утверждает штатное расписание Учреждения;

6) подбирает, принимает и увольняет работников Учреждения, занимается расстановкой кадров в Учреждении, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7) осуществляет прием учащихся в Учреждение;

8) приостанавливает выполнения противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения решений коллегиальных органов управления Учреждения;

9) организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения самостоятельно или по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;

10) представляет интересы Учреждения в суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях;

11) совершает в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

12) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

4.2.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.2.5. Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.

4.2.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением законодательства Российской Федерации.

4.2.8. Решение о применении к директору Учреждения дисциплинарных взысканий принимается Учредителем.

4.2.9. В период временного отсутствия директора его обязанности выполняет работник Учреждения, назначенный Учредителем.

4.3. Основными формами коллегиального управления являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

4.4.1. К компетенции Собрания относится:

- 1) внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- 3) утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- 4) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 5) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений Учреждения;
- 6) избрание работников в органы и комиссии Учреждения;
- 7) согласование режима работы Учреждения;
- 8) принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 9) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и принятых Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.4.2. Собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.3. Инициатором созыва Собрания выступает Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4.4. В заседании Собрания принимают участие все работники Учреждения.

4.4.5. Председателем Собрания является директор Учреждения.

4.4.6. Собрание правомочно, если на его заседании присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.4.8. Решения Собрания являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.4.9. Деятельность Собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательным процессом Учреждения.

4.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

5) согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения в части организации учебно-воспитательного процесса;

6) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

7) рассмотрение иных вопросов, непосредственно связанных с образовательным процессом Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.5.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на постоянной основе.

4.5.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр (четверть).

4.5.6. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

4.5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае, если директор Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.5.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.5.9. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей в Учреждении создаются Совет учащихся и Совет родителей соответственно.

Порядок деятельности Совета учащихся и Совета родителей регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Учреждение в целях оказания содействия материально-техническому обеспечению образовательного процесса вправе создавать Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

4.7.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

1) привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

2) осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;

3) содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

4.7.2. Попечительский совет действует бессрочно.

4.7.3. Состав членов Попечительского совета определяется директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

4.7.4. Председатель Попечительского совета избирается на первом заседании Попечительского совета из числа его членов.

4.7.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7.6. Попечительский совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

4.7.7. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.7.8. Решения Попечительского совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.7.9. Деятельность Попечительского совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

5.4. Проекты локальных нормативных актов до их утверждения директором Учреждения подлежат рассмотрению:

5.4.1. в порядке и случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также в случае, если затрагиваются интересы работников Учреждения Общим собранием работников Учреждения;

5.4.2. в случае, если затрагиваются вопросы образовательного процесса Учреждения Педагогическим советом Учреждения;

5.4.3. в случае, если затрагиваются права учащихся Учреждения, Советом учащихся и Советом родителей в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, не применяются и подлежат отмене.

5.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, а также формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **6. Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Ступинский муниципальный район Московской области» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается в его самостоятельном балансе.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества Учреждению, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других некоммерческих организаций и иным образом передавать это имущество другим некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет собственных доходов, субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений; добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие не запрещенные законом поступления.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества, содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ступинского муниципального района.

6.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по



назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на правах оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ступинского муниципального района на выполнение Учреждением муниципального задания, на иные цели, установленные законодательством Российской Федерации, средства от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе Ступинского муниципального района.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации Ступинского муниципального района.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **8. Заключительные положения**

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пролуменовано, пронумеровано и скреплено  
печатью

18 *Великавадзінстан*

Директор



МБУ ДО «Дзяткава школа-ліцей»

